

Утверждаю
 Директор МБОУ ООШ № 11
 В.А. Имерянтин



**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 основной общеобразовательной школе № 11 Успенского района х.Веселого 2023-2024 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Приказа Министерства Образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 545 от 14 марта 2022 г. «О реализации целевой модели (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на период 2022-2024 гг.» 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Март – апрель 2023 года	Руководитель, администрация.
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, МБОУ ООШ № 11 о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.4. Создание рубрики на сайте ОУ...	Апрель - май 2023 года	Руководитель, администрация, классные руководители.

Формирование базы наставляемых	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 11	3.6. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ОУ» 3.7. Разработка и утверждение программы наставничества в ОУ 3.8. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.9. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 3.10. Обучение куратора.	Март 2023	Руководитель, администрация, проектная группа.
Формирование базы наставляемых	4) Сбор данных о наставляемых	4.1 Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 4.2 Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 4.3 Анализ данных. 4.4 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4.5 Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 4.6 Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.	Март – апрель 2023	Куратор, администрация, классные руководители.

<p>Формирование базы наставников</p>	<p>5) Составление старт-листа наставников</p>	<p>4.7 Создание Программы наставничества</p> <p>5.1 Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>5.2 Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>5.3 Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>5.4 Формирование базы наставников.</p>	<p>Март – апрель 2023</p>	<p>Администрация, куратор, классные руководители.</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>6) Рекрутинг наставников</p>	<p>6.1 Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>6.2 Собеседования с наставниками.</p> <p>6.3 Приказ о назначении наставников.</p> <p>6.4 Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	<p>Апрель 2023</p>	<p>Куратор</p>
<p>Формирование групп</p>		<p>4. Круглый стол участников программы с представлением наставников.</p> <p>5. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>6. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя.</p> <p>7. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>8. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Апрель – май 2023</p>	<p>Куратор</p>

<p>Организация работы групп</p>	<p>7) Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<p>7.1 Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 7.2 Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 7.3 Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 7.4 Регулярные встречи наставника и наставляемого. 7.5 Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 7.6 Регулярная обратная связь от участников программы 7.7 Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 7.8 Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>Март - декабрь 2023 года</p>	<p>Куратор</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>8) Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>8.1 Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 8.2 Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 8.3 Приказ о поощрении участников наставничества деятельности. Благодарственные письма партнерам. 8.4 Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 8.5 Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества</p>	<p>Январь - декабрь 2024 года</p>	<p>Куратор, администрация, классные руководители.</p>

		<p>8.6 Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>8.7 Проведение школьного конкурса.</p> <p>8.8 Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>8.9 Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</p> <p>8.10 Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>8.11 Формирование долгосрочной базы наставников.</p>		
--	--	--	--	--