



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУООШ№11

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, законодательно-распорядительным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует без ограничения срока.

1.3. Педагогический совет образуют педагогические работники Школы, имеющие действующий трудовой договор (учителя, педагоги дополнительного образования, психологи, логопеды, библиотекарь, воспитатели, администрация школы). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета Школы является директор, который созывает и организует его работу.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, учителя, представители учредителей.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

1.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы

2.2. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- избирает из своих рядов членов Методического совета;
- выдвигает своих представителей в Попечительский совет Школы;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и

дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании совета.

3.2. Работой совета руководит председатель (директор).

3.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.

3.5. Наряду с педсоветом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов определенной группы, параллели. Как правило, на таких педсоветах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и др.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.7. Для подготовки и проведения педсовета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.8. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и секретарем.

3.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.